

Procedimiento de Gestión de Derrames SERVEO

- Asunto: Procedimiento Gestión de Derrames Edificio MAD1
- Centro/Contrato: MAD1 CYRUSONE
- Zona: Alcobendas
- Departamento: Data Center Operation
- Fecha: 25/05/2025

CONTROL DE MODIFICACIONES

Preparado por			
Aprobado por	Fecha	Versión	Referencia
	01/09/2025	1.0	

ÍNDICE

OBJETO.....	4
ALCANCE	4
MARCO LEGAL Y NORMATIVO.....	4
CLASIFICACIÓN DE DERRAMES.....	5
DERRAMES MENORES	5
DERRAMES MAYORES.....	5
SUSTANCIAS PELIGROSAS	5
PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN	5
DETECCIÓN E IDENTIFICACIÓN	5
AISLAMIENTO DEL ÁREA	5
CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL DERRAME	6
PROTECCIÓN PERSONAL.....	6
LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS	6
VERIFICACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS.....	6
GESTIÓN DE RESIDUOS.....	6
PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE..	6
DETECCIÓN Y ALERTA.....	6
EVACUACIÓN.....	7
CONTROL DEL INCIDENTE	7
INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA	7
ATENCIÓN A PERSONAS AFECTADAS	7
EVALUACIÓN DE DAÑOS	7
EQUIPOS Y MATERIALES DE CONTENCIÓN	7
ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN EL CENTRO	7
TRANSPORTE Y GESTION FINAL	9

OBJETO

El presente procedimiento tiene como objetivo establecer las acciones a seguir ante la ocurrencia de derrames de líquidos en el data center ubicado en la C/ Siete Picos, 3; con el fin de proteger la integridad del personal, la infraestructura tecnológica y garantizar la continuidad operativa.

ALCANCE

Este plan aplica a todas las áreas del CPD, incluyendo salas de servidores, pasillos técnicos, zonas de baterías, y cualquier espacio donde se manipulen o almacenen líquidos o sustancias susceptibles de derrame.

MARCO LEGAL Y NORMATIVO

La gestión de derrames debe enmarcarse dentro de un conjunto de normativas técnicas, ambientales y de seguridad que garantizan tanto la protección de las personas como la integridad de los sistemas críticos y el entorno. Este marco legal proporciona las bases para establecer procedimientos eficaces, prevenir riesgos y asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales de la organización.

- Normas ISO
 - ISO/IEC 27001: Establece los requisitos para un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI), incluyendo la gestión de incidentes como derrames que puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información.
 - ISO 14001: Norma de gestión ambiental que exige identificar riesgos ambientales (como derrames de sustancias peligrosas), establecer controles y planes de respuesta.
 - ISO 22301: Relativa a la continuidad del negocio, incluye la preparación ante incidentes que puedan interrumpir operaciones críticas.
 - ISO/IEC 22237: Específica para infraestructuras de centros de datos, incluyendo aspectos de seguridad física y operativa.

- La **Ley 7/2022, de 8 de abril**, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, que regula la producción y gestión de residuos en España bajo criterios de sostenibilidad.
- La **Ley 31/1995, de 8 de noviembre**, de Prevención de Riesgos Laborales: Establece la obligación de evaluar y prevenir los riesgos derivados de la manipulación de sustancias peligrosas, incluyendo formación del personal, uso de EPP y protocolos de emergencia.
- El **Real Decreto 553/2020**, por el que se regula el traslado de residuos dentro del territorio nacional y se establecen los requisitos documentales asociados.

CLASIFICACIÓN DE DERRAMES

DERRAMES MENORES

Pequeños volúmenes que no comprometen equipos ni representan riesgo químico.

DERRAMES MAYORES

Volúmenes significativos que pueden afectar equipos o representar riesgo para el personal.

SUSTANCIAS PELIGROSAS

Líquidos inflamables, corrosivos, tóxicos o reactivos que requieren manejo especializado.

PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

DETECCIÓN E IDENTIFICACIÓN

Identificar la sustancia implicada, su cantidad y el lugar exacto del derrame o emisión.

Consultar la ficha de datos de seguridad (FDS) del producto afectado, lo que permite conocer sus propiedades químicas, riesgos asociados y medidas de contención recomendadas.

AISLAMIENTO DEL ÁREA

Una vez evaluado el incidente, se debe activar el plan de emergencia del centro:

- Notificar al responsable de seguridad y al equipo de intervención especializado.
- Alertar al personal del área afectada y si el riesgo lo requiere, proceder a la evacuación ordenada del área.
- Acordonar la zona para evitar el acceso no autorizado y señalizar el peligro de forma clara y visible.

CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL DERRAME

Detener la fuente del derrame o emisión.

- Utilizar barreras absorbentes, obturadores y kits de contención en función de la sustancia derramada.
- Evitar que la sustancia alcance alcantarillas o suelos permeables para evitar el impacto ambiental grave.

PROTECCIÓN PERSONAL

Uso obligatorio de equipos de protección individual adecuados para el riesgo.

LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Recoger el líquido con materiales adecuados y disponer los residuos conforme a la normativa.

VERIFICACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS

Inspeccionar visualmente y realizar pruebas eléctricas si hubo contacto con líquidos.

GESTIÓN DE RESIDUOS

Recoger los materiales absorbentes y EPIs usados en recipientes etiquetados como residuos peligrosos y coordinar con el gestor autorizado para su eliminación.

PROCEDIMIENTO DE ACTUACION EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE

DETECCIÓN Y ALERTA

Activación inmediata del sistema de alarma y comunicación a los cuerpos de emergencia (112, bomberos, protección civil...)

EVACUACIÓN

Aplicar el plan de evacuación del edificio y guiar al personal hacia zonas seguras

CONTROL DEL INCIDENTE

Aislamiento del área afectada, apagar fuentes de calor en caso de riesgo de incendio y activación de los sistemas automáticos de extinción si están disponibles.

INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA

Permitir solo el acceso a personal entrenado o servicios de emergencia, utilizar equipos de intervención específicos.

ATENCIÓN A PERSONAS AFECTADAS

- Lavado inmediato con agua en caso de contacto con sustancias peligrosas y retirada de ropa contaminada.
- Traslado a centro médico con información del producto implicado.

EVALUACIÓN DE DAÑOS

Inspección técnica de instalaciones y verificación de sistemas eléctricos, estructurales y ambientales.

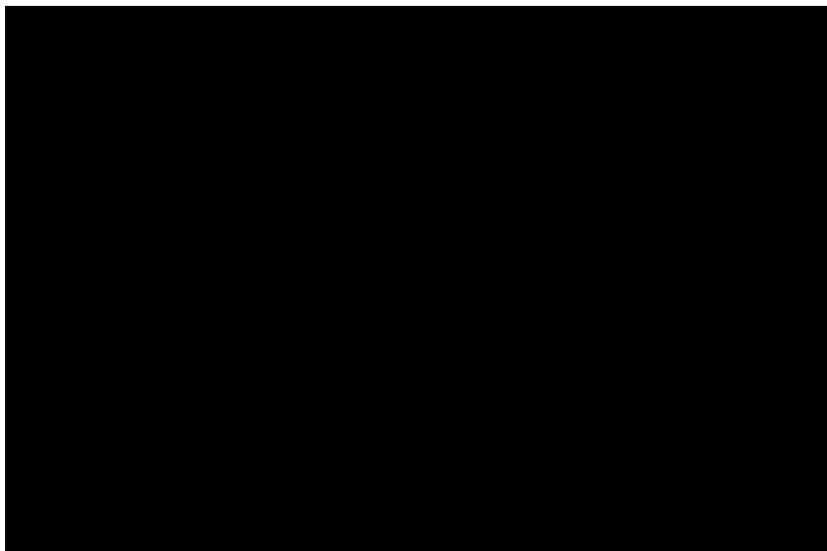
EQUIPOS Y MATERIALES DE CONTENCION

Listado de materiales disponibles:

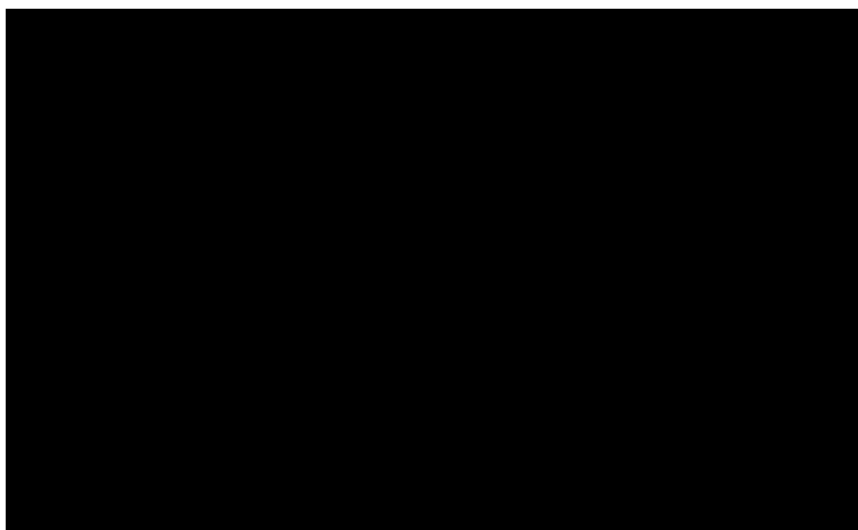
ALMACENAMIENTO TEMPORAL EN EL CENTRO

Los residuos se almacenarán temporalmente en un área específica del centro, debidamente acondicionada, ventilada, identificada y separada para residuos peligrosos y no peligrosos.

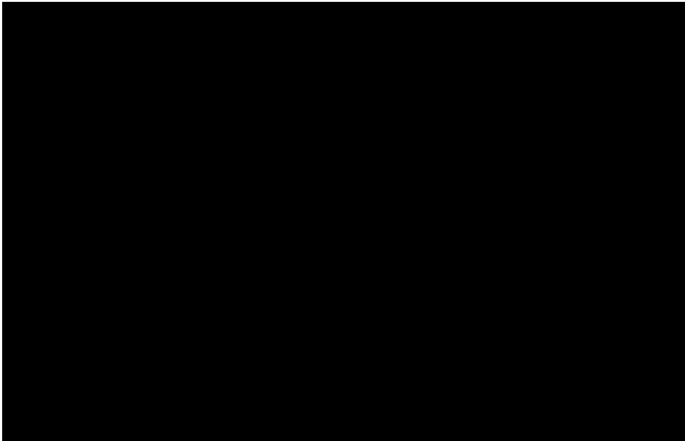
Actualmente los bidones para residuos peligrosos, están ubicados cada 2 grupos electrógenos ubicados en el Gantry, otro en la azotea (roof 2) y otro en el sótano (basement).



Ubicación de residuos peligrosos en Gantry




Ubicación de residuos peligrosos en R2



Ubicación de residuos peligrosos en basement

Todos los contenedores deberán estar debidamente etiquetados conforme a la normativa, incluyendo: denominación del residuo, código LER y fecha de inicio del almacenamiento.

RESIDUOS NO PELIGROSOS
<small> NOMBRE: PAPEL Y CARTÓN N° ACEPTACIÓN: 04120001000000000000 CÓDIGO LER: 200101 N° ACEPTACIÓN DE PELIGROSIDAD: 0 PROVEEDOR O POSEEDOR: 3077 CYRUSONE MADRID S. L. - NIMA: 200125746 C/ DEL NEVADO, Nº 2 C.P. 28008 ALCORCÓN (MADRID) TELÉFONO: 00352 100 000000 - correo: info@serveo.com </small>
FECHA DE ENVASADO:

RESIDUOS PELIGROSOS
<small> NOMBRE: BATERÍAS Y ACUMULADORES ESPECIFICADOS EN LOS CÓDIGOS 16 DE 01, 16 DE 02 Y 16 DE 03 Y BATERÍAS Y ACUMULADORES SIN CLASIFICAR QUE CONTIENEN ESAS BATERÍAS N° ACEPTACIÓN: 04120001000000000000 CÓDIGO LER: 200101 N° ACEPTACIÓN DE PELIGROSIDAD: 0 PROVEEDOR O POSEEDOR: 3077 CYRUSONE MADRID S. L. - NIMA: 200125746 C/ DEL NEVADO, Nº 2 C.P. 28008 ALCORCÓN (MADRID) TELÉFONO: 00352 100 000000 - correo: info@serveo.com </small>

FECHA DE ENVASADO:

Asimismo, se cumple el plazo legal de almacenamiento máximo de 6 meses, no pudiendo superarse sin autorización específica de la administración ambiental competente.

TRANSPORTE Y GESTION FINAL

El transporte de los residuos será realizado exclusivamente por gestores autorizados, los cuales actuarán en nuestra representación a través del NIMA (Número de Identificación Medioambiental) y la documentación pertinente:

- Documento de Identificación (DI).
- Notificación Previa de Traslado (NT), si el tipo de residuo lo requiere.

La entrega final de los residuos se efectuará a instalaciones de tratamiento gestionadas por empresas autorizadas e inscritas en el Registro de Producción y Gestión de Residuos. El plazo habitual de recogida tras solicitud es de 3 a 4 días hábiles.

La entrega de nuevos contenedores se realiza en un máximo de 72 horas.